

**PROCEDURA ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD
FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ Zespołu Szkół
w OPALENICY
W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19 DLA UŻYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

§ 1 OGÓLNE ZASADY

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Szkolnej w Zespole Szkół w Opalenicy w trakcie epidemii COVID-19 dla czytelników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi czytelników biblioteki, określa zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych.
2. Procedura obowiązuje uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi przebywających na terenie biblioteki.

§ 2 ZAKRES PROCEDURY

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla czytelników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi czytelników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
4. Zasady udostępniania zbiorów z biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika/czytelnika zakażenia koronawirusem.

**§ 3 ZAPEWNIENIE BEZPIECZNEGO DYSTANSU
CZASOWO-PRZESTRZENNEGO I ŚRODKÓW HIGIENY
DLA CZYTELNIKÓW ORAZ DEZYNFEKCJA
POWIERZCHNI I ZASOBÓW BIBLIOTECZNYCH**

1. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny dla czytelników znajduje się w bibliotece.
2. Wyznacza się bezpieczną odległość między bibliotekarzem a czytelnikiem zgodnie z obowiązującymi zaleceniami czyli nie mniej **niż 2 metry**.
3. W bibliotece w tym samym czasie może przebywać **1 czytelnik**.
4. Skracą się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia lub zwrócenia wypożyczonych zbiorów.
5. Nie ma wolnego dostępu do księgozbioru, wszystkie materiały biblioteczne podaje bibliotekarz. Nie ma możliwości czytania prasy i czasopism na miejscu oraz korzystania z komputerów.
6. Osoby korzystające z biblioteki obowiązane są do zakrywania ust i nosa na terenie biblioteki. Czytelnik powinien liczyć się z tym, że wobec nie zastosowania się do wyżej wymienionych środków bezpieczeństwa, może nie zostać obsłużony.

§ 4 ZAPEWNIENIE BEZPIECZNEJ OBSŁUGI CZYTELNIKÓW ORAZ MAKSYMALNE OGRANICZENIE KONTAKTU

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów.
2. Zaleca się by czytelnicy mieli ze sobą gotowe listy konkretnych tytułów lub autorów książek.

§ 5 ZASADY POSTĘPOWANIA ZE ZBIORAMI BIBLIOTECZNYMI POWRACAJĄCYMI DO BIBLIOTEKI

1. Czytelnik oddający wypożyczone książki zostawia je w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelnika złożone są w wyznaczonym miejscu, poddane są **3 dniowej kwarantannie**, oznaczone są datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.
3. Po przyjęciu książek od czytelnika należy zdezynfekować miejsce, na którym leżały zbiory.

§ 6 ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW Z BIBLIOTEKI

1. Biblioteka szkolna będzie czynna **od poniedziałku do piątku w godz. 9.30 – 12.00 w czasie trwania konsultacji dla uczniów.**
2. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
3. Przy wypożyczaniu zbiorów z biblioteki czytelnik zobowiązany jest zdezynfekować ręce, mieć zakryte usta i nos oraz zachować bezpieczną **2 metrową odległość** zarówno w bibliotece, jak i na zewnątrz.

§ 7 PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U PRACOWNIKA / UŻYTKOWNIKA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, czytelnik nie powinien zostać wpuszczony do biblioteki. Jeżeli znajduje się na terenie szkoły zostaje odizolowany do **sali 206**. W przypadku ucznia niepełnoletniego o zaistniałej sytuacji zostają poinformowani rodzice. Jeżeli jest osobą pełnoletnią zostaje poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub transportem sanitarnym poprzez powiadomienie **999 albo 112**.

2. Należy zgłosić podejrzenie zakażenia koronawirusem do Dyrektora Szkoły, co umożliwi pracownikowi obsługi ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał czytelnik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Należy ustalić listę pracowników oraz czytelników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie na terenie szkoły - biblioteki, w której przebywał czytelnik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Czytelnik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Szkolnej Zespołu Szkół w Opalenicy w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki.